

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno

-sez.ne Albo pretorio on line

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno

-sez.ne Amministrazione trasparente

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI PER ESPERTI DI ANIMATORI DIGITALI- PNRR**

<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</b>	
<b>PROGETTO</b>	<p>missione: <b>4 - ISTRUZIONE E RICERCA</b>            componente: <b>1 -del PNRR- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione</b>            investimento: <b>2.1- Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</b>            azione: <b>2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024</b>            codice: <b>M4C1I2.1-2022-941-P -3977</b></p>
<b>CUP</b>	<b>D54D22005750006</b>
<b>CUI</b>	---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/241, del 12/02/2021, del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6 § 2
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2021/1060, del 24 giugno 2021, del Parlamento europeo e del Consiglio
<b>VISTO</b>	il D.L. 77 del 31/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 108 del 29/07/2021, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41 co. 2-ter
<b>VISTO</b>	il D.L. 80 del 9/06/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113 del 6/08/2021, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1 co. 1
<b>VISTO</b>	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021
<b>VISTO</b>	il D.MEF del 6/08/2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»
<b>VISTO</b>	il DPCM del 15/09/2021, che definisce modalità, tempistiche e strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea
<b>VISTO</b>	il Regolamento delegato (UE) 2021/2106, del 28/09/2021, della Commissione, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la



	ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza
<b>VISTO</b>	il D.MEF dell'11/10/2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art. 1 co. 1042 della L. 178 del 30/12 2020»
<b>VISTO</b>	l'allegato alla Circolare MEF n. 21 del 14/10/2021, recante «PNRR - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»
<b>VISTO</b>	il D.L. 152 del 6/11/2021, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»
<b>VISTO</b>	il D.L. 36 del 30/04/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 79 del 29/06/2022, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR» e, in particolare, l'art. 47 co. 5
<b>VISTA</b>	la Circolare MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4 del 18/01/2022, recante «PNRR – art. 1 co. 1 del D.L. 80/2021 - Indicazioni attuative»
<b>VISTO</b>	D.MIM n. 222 del 11 agosto 2022 art. 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
<b>VISTO</b>	in particolare il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica pari a € 2000,00 per gli aa.ss. 2022/23 e 2023/24
<b>PRESO ATTO</b>	che l'impiego delle risorse deve essere finalizzato al potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli <b>animatori digitali</b> , finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei <i>target</i> e dei <i>milestone</i> dell'investimento in questione
<b>PRESENTATO</b>	il progetto <b>ANIMATORE DIGITALE</b> in data 15/11/2022
<b>ACQUISITA</b>	tramite piattaforma FUTURA l'autorizzazione alla realizzazione del progetto contraddistinto dal codice <b>M4C1I2.1-2022-941-P -3977</b>
<b>ASSUNTO</b>	nel Programma Annuale e.f. 2022 il predetto finanziamento con variazione n. 34 del 16/11/2022
<b>VISTO</b>	il PTOF per il triennio 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/11/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente del 05/09/2022, aggiornato dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2023/24 nella seduta del 19/12/2023 con delibera n. 57.4
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2023 verbale n. 2 delibera 13/2022-2025
<b>VISTA</b>	la scheda di progetto A1/14 - PNRR _ANIMATORE DIGITALE a.s. 2022/23 e 2023/24
<b>PRESO ATTO</b>	che i progetti dovranno essere realizzati entro il 31/08/2024 e rendicontati sulla piattaforma FUTURA PNRR-Gestione Progetti entro il 31 dicembre 2024

<b>VISTA</b>	la L. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa»
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 275 del 8 marzo 1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni
<b>VISTA</b>	la L. 3 del 16/01/2003, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 “Codice unico di progetto degli investimenti pubblici” – co. 1 e 2-bis
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 276 del 10/09/2003, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 30 del 14/02/2003»
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 81 del 9/04/2008, avente ad oggetto «Attuazione dell'art. 1 della L. 123 del 3/08/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 33 del 14/03/2013, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.»
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 39 del 8/04/2013, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della L. 190 del 6/11/2012»
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 81 del 15/06/2015, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1 co.7 della L. 183 del 10/12/2014»

<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
<b>VISTI</b>	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29/11/2007
<b>VISTO</b>	il D.I. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 107 del 13/07/2015»
<b>VISTA</b>	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»)
	il D.L. 173 del 1/11/2022, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla L. 204 del 16/12/2022, e, in particolare, l'art. 6

<b>VISTO</b>	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al co. 2 statuisce che “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
<b>CONSIDERATO</b>	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti
<b>LETTE</b>	le Istruzioni operative nella parte in cui stabiliscono che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive.
<b>CONVENUTO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare i due animatori digitali attraverso una procedura unica, destinata sia al personale interno che esterno
<b>CONSULTATO</b>	il Regolamento di istituto, prot. n. 8145 del 06/10/2022, recante la disciplina per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h del d.i. 129/2018
<b>ACQUISITA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 27/2022-2025 del 23/05/2023, integrativa del suddetto Regolamento, concernente i criteri specifici per l'individuazione del personale sia interno che esterno, da utilizzare nell'ambito dei predetti progetti PNRR
<b>APPLICATE</b>	per analogia le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020 che fissano il massimale orario del compenso per gli esperti esterni progettisti in € 41,32 onnicomprensivi
<b>APPLICATE</b>	parimenti le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020 che applicano le tabelle del CCNL Istruzione e Ricerca – sez.ne Scuole per la definizione dei massimali orari per il personale interno
<b>TENUTO CONTO</b>	che la prof.ssa. Ida Lenza, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, ha assunto l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, con decreto prot. 8037 del 13/09/2023
<b>CONSIDERATO</b>	che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto: -nel caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; -nel caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo

## INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di 2 (due) esperti animatori digitali, cui affidare incarico individuale:

- a) n. 1 di formazione al personale docente
- b) n.1 formazione al personale ATA:

### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

**Nel caso sub a)** l'esperto selezionato presterà la propria opera professionale, consistente nell'espletamento dell'incarico di formatore dei docenti per un totale di h 30.

Egli dovrà provvedere alla specifica formazione STEM "Dare forma al futuro con l'Intelligenza Artificiale a scuola", con un percorso così strutturato:

1. Introduzione all'Intelligenza Artificiale e ai suoi vantaggi per l'istruzione;
2. Storia dell'IA. Limiti e rischi delle applicazioni e tecnologie di IA nella società
3. Personalizzazione dell'apprendimento con l'IA: adattamento ai diversi stili di apprendimento e ritmi degli studenti
4. Creare modelli di apprendimento automatico
5. App di generazione immagini per attività didattiche creative
6. App per generare testi
7. Dalla fantascienza alla realtà: un possibile itinerario letterario per introdurre l'IA
8. Video Editing con l'Intelligenza Artificiale
9. Dal testo alle immagini: dare forma alle nostre idee!
10. Costruire chatbot didattici di personaggi storici

Premesso che l'Intelligenza Artificiale (IA) è una delle tecnologie con applicazioni che vanno dall'assistenza sanitaria all'industria, dal trasporto all'istruzione, occorre offrire ai docenti una panoramica delle applicazioni pratiche dell'IA all'insegnamento affinché essi possano sfruttare le competenze acquisite per migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti.

Il corso è destinato anche a docenti non in possesso di competenze informatiche avanzate ma che desiderano apprendere come utilizzare l'IA in classe.

L'esperto dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- Far conoscere i vari campi di applicazione dell'IA
- Far conoscere la storia e gli sviluppi dell'IA
- Far conoscere ed applicare l'Intelligenza Artificiale nella didattica
- Diffondere l'uso dei più comuni strumenti di Intelligenza Artificiale
- Far comprendere in che modo le tecnologie digitali dell'IA possano essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione.
- Far comprendere i progressi, i limiti e i rischi delle applicazioni e tecnologie di IA nella società

**Nel caso sub b)** l'esperto selezionato presterà la propria opera professionale, consistente nell'espletamento dell'incarico di formatore del personale ATA per un totale di h 20.

Egli dovrà provvedere alla generica formazione sui seguenti argomenti con le rispettive ore:

1. Navigazione in internet numero. 2h
2. Posta elettronica numero 5 h
3. Gestione documentale numero 3h
4. Strumenti Google numero 10 h.

I primi tre moduli del corso sono destinati ai collaboratori scolastici non in possesso di competenze informatiche avanzate ma che necessitano di apprendere l'utilizzo degli strumenti digitali nell'ambito della propria attività lavorativa.

Il quarto modulo è rivolto anche agli assistenti amministrativi e tecnici che desiderano approfondire le potenzialità degli strumenti di Google.

Al termine dell'incarico, ciascun esperto produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

## Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 31/07/2024.

## Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli animatori digitali

- se selezionato in qualità di **personale interno all'istituzione scolastica conferente**, il compenso sarà rapportato ad un importo orario corrispondente al profilo professionale ricoperto all'interno dell'Amministrazione scolastica e desunto dalle tabelle allegate al CCNL-Scuola, ovvero sarà pari a € 50,00 onnicomprensivi.  
Per detto personale, i suddetti compensi sono oggetto di contrattazione d'Istituto, ai sensi del CCNL, Istruzione e Ricerca, sez.ne Scuola.  
Le ore rese, per essere ammissibili, dovranno essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività direttiva venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione dovrà essere rimborsato al Liceo;
- se selezionati in qualità di **personale dipendente di altre istituzioni scolastiche**, cioè in collaborazione plurima, il compenso sarà rapportato ad un importo orario corrispondente al profilo professionale ricoperto all'interno dell'Amministrazione scolastica e desunto dalle tabelle allegate al CCNL-Scuola, ovvero sarà pari a € 50,00 onnicomprensivi;
- se selezionati in qualità di **personale estraneo all'Amministrazione**, il compenso sarà rapportato ad un importo orario onnicomprensivo massimo di € 40,00 (quaranta/00).

Il compenso di cui al presente articolo remunera qualsiasi spesa sostenuta dagli esperti per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione di eventuali piattaforme collegate alla gestione progettuale.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

## Articolo 4 - PAGAMENTO

**A conclusione dell'incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet*, dopo i controlli relativi ai dati inseriti nella piattaforma Futura.**

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il professionista è tenuto ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

- fattura, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo;
- ricevuta, qualora l'esperto espleti l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, **le spese di bollo sono a carico dell'esperto.**

## Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea

- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche
- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale
- età anagrafica non superiore a 67 anni all'atto di conclusione delle attività progettuali

#### Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso all'art. 7;
- le esperienze lavorative maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, documentate;
- la conoscenza della normativa di riferimento in materia di progetti PNRR, a finanziamento comunitario e di appalti pubblici
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica.

#### Articolo 7 - GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

<b>TITOLI DI STUDIO: PUNTEGGIO max 35</b>	
<b>LAUREA COERENTE AL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA: max 1 titolo e max 10 punti</b>	
<b>LAUREA SCIENTIFICA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO, attinente all'incarico</b>	
➤ con votazione da 60 a 95: .....punti 2	
➤ con votazione da 96 a 110: .....punti 7	
➤ con Lode: .....punti 3	
<b>LAUREA NON COERENTE max 1 titolo e max 5 punti</b>	
➤ con votazione da 60 a 95: .....punti 1	
➤ con votazione da 96 a 110: .....punti 3,5	
➤ con Lode: .....punti 1,5	
<b>CORSI COERENTI CON L'INCARICO: max 20 punti</b>	
➤ Percorsi formativi:(max 3 attestati).....	punti 0,8 per ogni titolo
➤ Certificazioni informatiche (max 1).....	punti 0,6
➤ Certificazioni linguistiche (di livello non inferiore a liv. B).....	punti 1 per ogni titolo
➤ Master di I livello (max 2 titoli coerenti con l'incarico).....	punti 2,5 per ogni titolo
➤ Master di II livello (max 1 titolo coerente con l'incarico).....	punti 3
➤ Dottorato universitario (max 1).....	punti 4
➤ Perfezionamento universitario / alta formazione (max 1 corso di durata pluriennale).....	punti 2
➤ Master non universitario (max 2 titoli coerenti con l'incarico).....	punti 1 per ogni titolo
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE con istituzioni pubbliche, attinenti all'incarico</b>	
<b>PUNTEGGIO max 55</b>	
con esplicito riferimento a:	
– Animatore digitale o membro del team digitale .....	punti 1 per ogni anno - max 10 punti
– Titolare di Funzione strumentale - area progettazione .....	punti 1 per ogni anno - max 7 punti
– Referente di laboratorio.....	punti 1 per ogni anno - max 10 punti
– Precedenti esperienze in PON/POC/MIUR in qualità di esperto /tutor/ supporto operativo	punti 1 per ogni progetto - max 20 punti
➤ Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale riconosciuti	punti 1 per ogni corso - max 8 punti

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI GENERICHE: PUNTEGGIO max 10</b>	
➤ <b>Esperienze formative e/o collaborazioni pertinenti all'incarico</b> con istituzioni ed Enti pubblici o privati, Agenzie formative: .....	<b>punti 1 per ogni esperienza max 6 punti</b>
➤ <b>Publicazioni di saggi, articoli, ecc. pertinenti all'incarico:</b>	<b>punti 2 per ogni pubblicazione max punti 2</b>

Tutte le esperienze professionali dichiarate dovranno essere evidenziate nel curriculum vitae e potranno essere oggetto di verifica sulla veridicità, a campione.

**Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre il 14/03/2024 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di ANIMATORE DIGITALE.

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modello di domanda conforme agli allegati debitamente datati e firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, riportante l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete (prive di uno o più allegati)
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei **requisiti generali di cui all'art 5** mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei **requisiti specifici ed essenziali di cui all'art. 6.**

Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione della nomina/contratto, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

**Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti nelle griglie dell'art. 7.

Nei casi dubbi, e ai soli fini della corretta valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese dai candidati. In nessun caso potrà acquisire titoli aggiuntivi.

Nella formulazione di ciascuna graduatoria, la Commissione terrà conto delle seguenti **precedenze**:

- i) aspirante dipendente del Liceo Tasso - SAPC1200X, alla data di presentazione della domanda;
- ii) aspirante dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima);
- iii) aspirante estraneo all'amministrazione o dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

In caso di candidati con parità di punteggio, prederà l'aspirante più giovane.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 18/03/2024, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 10 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro il 28/03/2024).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 29/03/2024.

**In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per ambito.**

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

#### **Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, come integrato dal D.P.R. 81 del 13/06/2023.

#### **Articolo 12 – CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** dell'incarico/contratto conclusivo della procedura di cui al presente avviso, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la frodolenzia nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura, come già chiarito all'art. 8;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Al verificarsi delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'esperto può **rinunciare** all'incarico, dandone preavviso scritto e motivato di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario.

### **Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono fornite agli aspiranti nell'allegato B.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza.

### **Articolo 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 15 – PRINCIPI ISPIRATORI E PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Informativa privacy per esperti

**Il Dirigente Scolastico**  
prof.ssa Ida Lenza<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse