



LICEO TORQUATO TASSO
SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Picezza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno
-sez.ne Albo pretorio on line
-sez.ne Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTA O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA.

| PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGETTO | missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE investimento: 3.1 -NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI azioni: potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) progetto: I PERCORSI DI MINERVA codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-30177 |
| CUP | D54D23006540006 |
| CUI | --- |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento del Gruppo di supporto operativo al Project Manager, composto da 1 D.S.G.A., n. 3 Assistenti Amministrativi, **nell'ambito del progetto PNRR_COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**, nelle seguenti aree:

- Contabile
- Incarichi e contratti
- Negoziabile-Patrimoniale
- Gestione documentale

L'avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico, dipendente di questo Liceo o di altra istituzione scolastica all'atto di scadenza della domanda.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.4 incarichi individuali, aventi ad oggetto la gestione progettuale.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- supportare il *Project Manager* in tutte le fasi gestionali;
- studiare la vigente normativa in materia di PNRR ed operare in conformità ad essa;**
- predisporre i documenti amministrativo-contabili finalizzati alla selezione degli esperti e alla fornitura di beni e di servizi necessari alla realizzazione progetto;
- implementare la piattaforma FUTURA** con dati corretti, integri e completi, sia in fase di gestione che di rendicontazione;

- rispettare, ciascuno nella propria area, le scadenze ministeriali;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente tra i partecipanti al progetto;
- collaborare con il *Project Manager* per la soluzione delle eventuali problematiche relative al progetto.

Al termine dell'incarico ciascun componente del Gruppo produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino alla richiesta di saldo finale entro il 31/12/2025. Esso dovrà garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria che, salvo proroghe, di seguito si richiamano:

- l'avvio dei percorsi formativi dovrà essere effettuato entro il corrente anno scolastico, nel rispetto del cronoprogramma;
- la conclusione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'interazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche dovrà avvenire entro il 15/05/2025;
- la conclusione dei percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per docenti dovrà avvenire entro il 15 maggio 2025.

Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte da ciascun membro del Gruppo, sarà corrisposto un **compenso onnicomprensivo**, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato, differenziato in base all'area:

- per l'area Contabile, esso è corrispondente a 166 ore nell'intervento A + 21 ore nell'intervento B, all'importo orario di € 27,00 L.S., per un totale di € 5.049,00 onnicomprensivo;
- per l'area Incarichi e Contratti esso è pari a 50 ore nell'intervento A + 10 ore nell'intervento B all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 1.164,35 onnicomprensivo;
- per l'area Negoziale-Patrimoniale esso è pari a 50 ore nell'intervento A + 10 ore nell'intervento B all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 1.164,35 onnicomprensivo;
- per l'area della Gestione documentale, esso è pari a 36 ore nell'intervento A + 4 ore nell'intervento B all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 846,40 onnicomprensivo.

Laddove non dovessero pervenire candidature per ciascuna delle suddette aree, i compiti ricadenti nell'area priva di aspiranti saranno redistribuiti sulle rimanenti aree, con corrispondente aumento del compenso.

Le ore rese, per essere ammissibili, dovranno essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione dovrà essere rimborsato al Liceo.

Il compenso di cui al presente articolo remunera qualsiasi spesa sostenuta dagli esperti per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione della piattaforma FUTURA collegata alla gestione progettuale.

Articolo 4 - PAGAMENTO

A conclusione dell'incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet*, dopo i controlli relativi ai dati inseriti nella piattaforma Futura.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il professionista è tenuto ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubbliche

- non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale.

Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti valutabili previsti all'art. 7;
- le esperienze lavorative maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio.

Articolo 7 - GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DISTINTAMENTE PER I DUE AMBITI

| VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI | PUNTEGGIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➤ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8 ➤ laurea specialistica (LS) punti 8 ➤ laurea magistrale (LM) punti 8 | max 8 punti |
| b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'art. 2 del decreto del MIUR 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1) | max 2 punti |
| c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute | max 4 punti |
| d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato) | max 6 punti |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 20 punti |

| VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI | PUNTEGGIO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. FSE - POC - Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico) | max 6 punti |
| attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, PNFD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico) | max 4 punti |
| attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico) | max 5 punti |
| ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico) | max 6 punti |
| servizio effettivamente prestato in qualità di DSGA titolare o f.f. di durata annuale, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 9 punti) | max 9 punti |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 30 punti |

| COLLOQUIO * | PUNTEGGIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo | max 20 punti |
| competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi | max 15 punti |
| approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti | max 15 punti |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 50 punti |

*richiesto solo agli aspiranti esterni al Liceo Tasso.

| | |
|--------------------------------------------------|------------------|
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 100 punti |
|--------------------------------------------------|------------------|

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In considerazione dell'urgenza di procedere all'avvio dei corsi entro il corrente anno scolastico, le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **29/05/2024**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo sapc12000x@pec.istruzione.it, riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di FIGURE DI SUPPORTO_PNNR DM 65/2023. Area di interesse _____".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modello di domanda conforme agli allegati debitamente datati e firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. il proprio curriculum professionale in file pdf, riportante l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete (prive di uno o più allegati);
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei **requisiti generali di cui all'art 5** mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei **requisiti valutabili di cui all'art. 7**.

Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione della nomina/contratto, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti nelle griglie dell'art. 7.

Nei casi dubbi, e ai soli fini della corretta valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese dai candidati. In nessun caso potrà acquisire titoli aggiuntivi.

Nella formulazione di ciascuna graduatoria, la Commissione terrà conto delle seguenti **precedenze**:

- i) aspirante dipendente del Liceo Tasso - SAPC1200X, alla data di presentazione della domanda;
- ii) aspirante dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ex art. 57 del medesimo CCNL, per le attività svolte dal personale ATA).

In caso di candidati con parità di punteggio, prederà l'aspirante che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

Solo in caso di ulteriore parità, prederà l'aspirante più giovane.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 31/05/2024, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 3 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro le ore 15:00 del 03/06/2024).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 04/06/2024.

L'aspirante utilmente graduato in più ambiti non potrà scegliere più di un incarico.

In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per area.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, come integrato dal D.P.R. 81 del 13/06/2023.

Articolo 12 – CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** dell'incarico/contratto conclusivo della procedura di cui al presente avviso, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la frodolenza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura, come già chiarito all'art. 8;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Al verificarsi delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

L'esperto può **rinunciare** all'incarico, dandone preavviso scritto e motivato di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario.

Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono fornite agli aspiranti nell'allegato B.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Santarcangelo.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – PRINCIPI ISPIRATORI E PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Ida lenza¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse