



Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DI 7 TUTOR INTERNI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
PROGETTO	missione: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA componente: 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE investimento: 3.1 -NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI azioni: potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) progetto: I CORSI DI MINERVA codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-30177
CUP	D54D23006540006
CUI	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di 7 TUTOR, nell'ambito del progetto PNRR_COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE – Linea di intervento B, nei seguenti percorsi:

Intervento: Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia - multilinguismo						
	Titolo	num. Percorsi	tot. Ore/percorso	ore totali	importo orario	importo complessivo
	Percorsi formativi di lingua e metodologia	7	10	70	€ 34,00	€ 2.380,00
Articolazione della linea B1 (7 percorsi in lingua di 10 h cadauno)						
	tipologia di Corso	num percorsi	rivolto a n. docenti	totale.		
	Inglese B1	n. 2 percorsi (10h + 10h)	20 docenti	20		
	Inglese B2	n. 2 percorsi (10h + 10h)	20 docenti	20		
	Inglese C1	n. 1 percorso (10h)	10 docenti	10		
	Inglese C2	n. 1 percorso (10h)	10 docenti	10		
	Clil - abbinato al Corso d'inglese B1	n. 1 percorso (10)	10 docenti	10		

L'avviso è rivolto esclusivamente al personale docente, dipendente di questo Liceo.



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali di tutoraggio. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento di attività, rivolte ai docenti, finalizzate al conseguimento di una certificazione linguistica (inglese) di livello B1, B2, C1, C2 e alla frequenza di corsi annuali di metodologia volti a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche.

Il tutor facilita i processi di apprendimento dei discenti e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. In particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare, sia come calendario delle lezioni sia come moduli didattici.
- supporta l'iscrizione dei destinatari attraverso la piattaforma FUTURA e monitora la frequenza dei partecipanti, in relazione al numero minimo di discenti che è pari a 5, contattando i partecipanti in caso di assenza.

Si ricorda che il numero di partecipanti previsto per l'avvio di ogni modulo deve essere almeno di 10.

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti;
- svolge le azioni vincolanti all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto
- apporta il suo contributo nel Gruppo di progettazione delle iniziative Erasmus;
- si occupa del caricamento dei dati sulla piattaforma FUTURA PNRR
- approfondisce lo studio della normativa di riferimento in materia di progetti PNRR.

Al termine dell'incarico ciascun tutor produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





LICEO TORQUATO TASSO
SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Pidenza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano i titoli culturali e professionali di cui alla tabella dell'art. 3;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze culturali e professionali:

A) TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO max 60
LAUREA COERENTE CON IL TIPO DI COLLABORAZIONE RICHIESTA (max 1 titolo) Laurea specialistica o vecchio ordinamento in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE (inglese)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ da 60 a 95: 4 punti ➤ da 96 a 110: 8 punti ➤ Lode: ulteriori 2 punti
LAUREA NON COERENTE (max 1 titolo)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ da 60 a 95: 2 punti ➤ da 96 a 110: 4 punti ➤ Lode: ulteriori 1 punti
CORSI COERENTI CON L'INCARICO	
➤ Formazione riconosciuta dal MIM su corsi STEM/CLIL/ MULTILINGUISMO (max 5 titoli)	➤ 4 punti per ogni titolo
➤ Certificazioni informatiche (max 1 titolo)	➤ 1 punti
➤ Certificazioni linguistiche (non inferiori al livello B1, da specificare nella domanda)	➤ 2 punti
➤ Master universitari di I livello (max 2 titoli)	➤ 3 punti per ogni titolo
➤ Master universitari di II livello (max 1 titolo)	➤ 5 punti per ogni titolo
➤ Dottorato universitario (max 1 titolo)	➤ 7 punti
➤ Perfezionamento universitario/alta formazione (max 1 corso di durata pluriennale)	➤ 2 punti
➤ Master non universitari (max 2 titoli)	➤ 1 punti per ogni titolo



LICEO TORQUATO TASSO
SALERNO

• Liceo CLASSICO
- SEDE Piazza San Francesco 1, 84122 Salerno
• Liceo SCIENTIFICO
- SUCCURSALE LEONARDO: via Pienza 10, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)
IBAN: IT28 J087 8476 2100 1100 0114 399
• CF: 80022120655 • CM: SAPC12000X • www.liceotassosalerno.edu.it
sapc12000x@istruzione.it sapc12000x@pec.istruzione.it
Tel: 089225424

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	PUNTEGGIO max 40
➤ incarichi, consulenze o collaborazioni con Istituzioni ed Enti pubblici o privati, attinenti alla tipologia di incarico (max 10 esperienze)	➤ 4 punti per ogni esperienza

Articolo 4 – Durata dell’incarico

Le attività oggetto dell’incarico decorreranno dalla sottoscrizione del contratto e dovranno concludersi entro il 15 maggio 2025, nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria. Almeno una lezione dovrà tenersi nel corrente anno scolastico.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il **corrispettivo orario** è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00) lordo stato, comprensivo di ogni onere a carico dell’Istituzione Scolastica, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al § 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» per le Unità di costo standard.
2. Le ore effettivamente retribuibili risulteranno dal *time sheet*, prodotto dal tutor a conclusione del percorso.
3. Il compenso di cui al comma 1 remunera qualsiasi spesa sostenuta dai tutor per lo svolgimento dell’incarico (trasferite e spese vive) nonché l’impegno reso per la compilazione della piattaforma PNRR Futura collegata alla gestione progettuale.
4. Nulla è dovuto per l’eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto.

Articolo 6 – Pagamento

A conclusione dell’incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet*, dopo i controlli relativi ai dati inseriti nella piattaforma Futura.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all’erogazione dei fondi da parte dell’Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

Il tutor è tenuto ad indicare il “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 giugno 2024, a mezzo *mail*, all’indirizzo sapc12000x@istruzione.it con oggetto “Domanda di tutoraggio DM 65/23_B: percorso.....”
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la



partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. **il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
3. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o dell'indirizzo mail da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito personale indicato nella domanda.
Saranno, pertanto, escluse dalla valutazione
 - domande incomplete (prive di uno o più allegati)
 - domande compilate su modelli diversi da quelli allegati
 - domande prive del curriculum vitae
 - domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, in possesso delle specifiche competenze richieste nel presente avviso
 - ii. attribuzione del punteggio al personale idoneo, in base alla tabella di cui all'art. 3
 - iii. in caso di candidati con parità di punteggio prederà l'aspirante più giovane
 - iv. pubblicazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti **definitivi**, qualora si registri l'unicità delle candidature in ciascun percorso





- v. assegnazione degli incarichi, tenendo presente che ciascun candidato potrà accedere ad un massimo di due percorsi, salvo assenza di ulteriori aspiranti in ciascuna graduatoria

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica LICEO TASSO, con sede in SALERNO presso P.zza San Francesco, n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sapc12000x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica LICEO TASSO è stato individuato, con provvedimento n.528 del 14/01/2022, nel Dott. FALIVENE SANDRO raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.



Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione dei tutor interni è la dott.ssa Ida Lenza, in qualità di Dirigente Scolastico, reperibile tramite contatti istituzionali:

- mail: sapc12000x@istruzione.it
- numero di telefono: 089225424.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link Albo Pretorio Online \(portaleargo.it\)](#), nonché in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione personale al seguente [link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16257&node=412661](https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16257&node=412661).

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida Lenza¹

Si allega al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse