

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno  
-sez.ne Albo pretorio on line  
-sez.ne Amministrazione trasparente

Alla Piattaforma PN COESIONE

Al D.S.G.A.

**Oggetto: AVVISO PER LA SELEZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTA O DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

<b>PROGETTO</b>	<p align="center"><b>PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27</b> <b>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, INCLUSIONE E SOCIALITÀ</b> <b>PIANO ESTATE aa.ss. 2023/24 e 2024/25</b></p> <p>progetto: <b>LA SCUOLA FUORI DA SCUOLA</b> codice: <b>ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-679</b> avviso: <b>MIM 59369 del 19/04/2024</b></p>
<b>CUP</b>	<b>D54D24004190007</b>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n.1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n.966/2012
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+)
VISTO	il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/1060 il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022
VISTO	il D.M. 341/2021, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR
VISTO	il D.M. 26/2022, recante modifiche al D.M. 341/2021

CONSIDERATO	che, ai sensi dell'articolo 2 del predetto D.M. "sono posti alle dipendenze dell'Unità di missione per il PNRR i seguenti uffici dirigenziali di livello non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero già esistenti, il cui ambito funzionale è coerente con gli obiettivi e le finalità del PNRR: a) Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione - della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (...), b) Ufficio V - Controllo della gestione dei fondi strutturali europei e degli altri programmi europei - della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale"																																				
PRESO ATTO	che è stata demandata all'Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 la predisposizione di un avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche interessate nonché le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l'attuazione della misura																																				
CONSIDERATO	che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"																																				
CONSIDERATO	che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.6 - , è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo																																				
CONSIDERATO	che è necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025																																				
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus"																																				
INOLTATA	la candidatura "LA SCUOLA FUORI DA SCUOLA" - codice identificativo 3030 - prot. MIM n. 71261 del 22/05/2024																																				
VISTA	la nota M.I.M. prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 79.720,00 così ripartiti tra gli 11 moduli: <table border="1" data-bbox="363 1122 1273 1630"> <thead> <tr> <th>Modulo</th> <th>N° part.</th> <th>N° ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (YO HABLO ESPANOL)</td> <td>25</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - PONTECAGNANO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - SALERNO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Competenze in materia di cittadinanza (ARTASSO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Competenza imprenditoriale (UNO SGUARDO SU SALERNO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Matematica, scienze e tecnologie (VERDE IN FIORIERA)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO - PONTECAGNANO)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Matematica, scienze e tecnologie (LA CHIMICA IN CUCINA)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Educazione motoria (Sportasso 1: Nell'onda della conoscenza...)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Educazione motoria (Sportasso 2: Navigando verso l'eccellenza...)</td> <td>20</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Modulo	N° part.	N° ore	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (YO HABLO ESPANOL)	25	60	Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - PONTECAGNANO)	20	30	Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - SALERNO)	20	30	Competenze in materia di cittadinanza (ARTASSO)	20	30	Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO)	20	30	Competenza imprenditoriale (UNO SGUARDO SU SALERNO)	20	30	Matematica, scienze e tecnologie (VERDE IN FIORIERA)	20	30	Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO - PONTECAGNANO)	20	30	Matematica, scienze e tecnologie (LA CHIMICA IN CUCINA)	20	30	Educazione motoria (Sportasso 1: Nell'onda della conoscenza...)	20	30	Educazione motoria (Sportasso 2: Navigando verso l'eccellenza...)	20	30
Modulo	N° part.	N° ore																																			
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (YO HABLO ESPANOL)	25	60																																			
Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - PONTECAGNANO)	20	30																																			
Consapevolezza ed espressione culturale (DIGITAL STORY TELLING - SALERNO)	20	30																																			
Competenze in materia di cittadinanza (ARTASSO)	20	30																																			
Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO)	20	30																																			
Competenza imprenditoriale (UNO SGUARDO SU SALERNO)	20	30																																			
Matematica, scienze e tecnologie (VERDE IN FIORIERA)	20	30																																			
Competenze in materia di cittadinanza (MI ILLUMINO DI TASSO - PONTECAGNANO)	20	30																																			
Matematica, scienze e tecnologie (LA CHIMICA IN CUCINA)	20	30																																			
Educazione motoria (Sportasso 1: Nell'onda della conoscenza...)	20	30																																			
Educazione motoria (Sportasso 2: Navigando verso l'eccellenza...)	20	30																																			
CONSIDERATO	che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025																																				
CONSIDERATO	che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore																																				
CONSIDERATO	altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni																																				
VISTO	il PTOF per il triennio 2022/2025, approvato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 8944 del 28/09/2023, e aggiornato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2023/24 e 2024/25 nella seduta del 19/12/2023 con delibera n. 57																																				
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2023 verbale n. 8 delibera 58																																				
ACQUISITO	il parere favorevole dei Revisori dei Conti sulla regolarità contabile del Programma Annuale 2024, in data 06/02/2024 prot. 1457																																				

CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN-COESIONE
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo progettuale, pari ad € 79.720,00, prot. n. 8866 del 09/07/2024
VISTA	la scheda di progetto P2/14 - PN 21-27 (FSE+) ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-679 LA SCUOLA FUORI DA SCUOLA

VISTO	il D.L. 80 del 09/06/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.113 del 06/08/2021, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa»
VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6
VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»)
VISTO	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»
PRESE A RIFERIMENTO	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020, prevedono la partecipazione, nella realizzazione delle attività, di personale amministrativo coinvolto a vario titolo nella gestione del progetto, la cui individuazione deve rispettare i principi di trasparenza e parità di trattamento a seguito dell'espletamento di specifiche procedure di selezione
PRESO ATTO	Che le medesime disposizioni stabiliscono che, per quanto riguarda il personale ATA, fermo restando il divieto di cui all'art. 43, co. 3 del D.I. n. 129/2018, è consentito, in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola e che, solo in via del tutto eccezionale, una volta esperite tutte le possibilità di coinvolgimento di personale appartenente all'istituzione scolastica, è possibile fare ricorso a supporto esterno con la precisazione che non è mai ammissibile l'intera esternalizzazione del servizio

CONSIDERATO	che ai sensi dell'art art. 7 co.6 del D. Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto
CONSIDERATO	che le spese del personale coinvolto nell'organizzazione e nella gestione dell'operazione trovano copertura nei finanziamenti relativi all'area gestionale
RAVVISATA	la necessità di costituire un Gruppo di supporto operativo al <i>Project Manager</i> , che lo affianchi nella realizzazione condivisa di tutte le attività progettuali

## INDICE

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento del Gruppo di supporto operativo al *Project Manager*, composto da 2 docenti figure di supporto, 1 D.S.G.A., n. 3 Assistenti Amministrativi, **nell'ambito del progetto PN\_ PIANO ESTATE aa.ss. 2023/24 e 2024/25**, nelle seguenti aree:

- a. Coordinamento didattico
- b. Contabile
- c. Incarichi e contratti
- d. Negoziale-Patrimoniale
- e. Gestionale

**L'avviso è rivolto esclusivamente al personale scolastico, dipendente di questo Liceo o di altra istituzione scolastica all'atto di scadenza della domanda.**

**L'aspirante all'incarico deve garantire lo svolgimento delle attività per tutta la durata progettuale.**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.5 incarichi individuali, aventi ad oggetto la gestione progettuale.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a b c d e) studiare la vigente normativa in materia di PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 ed operare in conformità ad essa** (Avviso "Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+; Manuale scuola\_Gestione Progetti FSE+ Standard; Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024)
- a b c d e) supportare il *Project Manager* in tutte le fasi gestionali;**
- a e)** essere punto di riferimento per gli studenti, in particolare nelle fasi di selezione degli alunni nei singoli moduli;
- a b c)** interfacciarsi con gli esperti e i tutor in tutte le fasi, collaborando per la soluzione di eventuali problematiche, nel ruolo di mediatori con la presidenza, la segreteria e l'Autorità di gestione MIM;
- a b c d e) partecipare alla predisposizione dei documenti amministrativo-contabili finalizzati alla selezione degli esperti e degli studenti, alla fornitura di beni e di servizi necessari alla realizzazione del progetto;**
- a b c d e) implementare la piattaforma SIF2127** con dati corretti, integri e completi, sia in fase di attuazione che di rendicontazione;
- a b c d e) rispettare, ciascuno nella propria area, il cronoprogramma interno e le scadenze ministeriali;**
- a b c d e) partecipare alle riunioni organizzative convocate dal Dirigente tra i partecipanti al progetto;**
  - a)** organizzare azioni di monitoraggio, valutazione e di gradimento delle attività progettuali;
  - a)** monitorare puntualmente la frequenza degli studenti, che ha dirette ripercussioni sull'entità del finanziamento effettivo (proporzionale alle presenze degli allievi per le quali il sistema riconosce € 5,10 per ogni ora di frequenza registrata, fino al limite massimo dei partecipanti iscritti in candidatura);
  - a e)** coordinare la distribuzione dei pasti, nei moduli in cui essa è prevista;
  - a)** garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze all'interno del Collegio dei docenti e all'esterno della scuola tramite sito web;
  - a)** mantenere il costante contatto con il referente PCTO per l'attribuzione delle relative ore agli studenti del triennio frequentanti moduli individuati come percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- a b c d e) proporre azioni pubblicitarie creative e coerenti con i regolamenti europei.**

Al termine dell'incarico ciascun componente del Gruppo produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

### Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al termine della rendicontazione finale. Esso dovrà garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale e comunitaria che, salvo proroghe, di seguito si richiamano:

- l'avvio dei percorsi formativi potrà essere effettuato negli anni scolastici 2023/24 o 2024/25;
- l'attuazione dei percorsi formativi è stabilita per l'a.s. 2024-2025 e in particolare il 40 % dei corsi deve essere realizzato entro il 31/12/2024
- la conclusione dei percorsi formativi dovrà avvenire entro il 31/12/2025;
- la rendicontazione dovrà essere effettuata entro la medesima data del 31/12/2025.

### Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte da ciascun membro del Gruppo, sarà corrisposto un **compenso onnicomprensivo**, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato, differenziato in base all'area:

- per ciascuna delle due unità dell'area del Coordinamento Didattico, esso è corrispondente a 75 ore, all'importo orario di € 25,54 L.S., per un totale di € 1.915,50 onnicomprensivo;
- per l'area Contabile, esso è corrispondente a 90 ore, all'importo orario di € 27,00 L.S., per un totale di € 2.430,00 onnicomprensivo;
- per l'area Incarichi e Contratti, esso è corrispondente a 67 ore all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 1.418,39 onnicomprensivo
- per l'area Negoziale-Patrimoniale, esso è corrispondente a 67 ore all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 1.418,39 onnicomprensivo
- per l'area Gestionale, esso è corrispondente a 66 ore all'importo orario di € 21,17 L.S., per un totale di € 1.397,22 onnicomprensivo

Laddove non dovessero pervenire candidature in alcune delle suddette aree, i compiti ricadenti nell'area priva di aspiranti potranno essere redistribuiti sulle rimanenti aree, con corrispondente aumento del compenso, oppure assegnati d'ufficio.

Le ore rese, per essere ammissibili, dovranno essere **aggiuntive rispetto al regolare orario di servizio**. Qualora, infatti, l'attività venga prestata durante l'orario di lavoro, il costo della prestazione dovrà essere rimborsato al Liceo.

Il compenso di cui al presente articolo remunera qualsiasi spesa sostenuta dagli esperti per lo svolgimento dell'incarico (trasferte e spese vive) nonché l'impegno reso per la compilazione della piattaforma PN Coesione - SIF2127 collegate alla gestione progettuale.

#### **Articolo 4 - PAGAMENTO**

A conclusione dell'incarico, il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dal *time sheet*, dopo i controlli relativi al completo assolvimento dei compiti e ai dati inseriti nella piattaforma SIF2127.

Il pagamento dei compensi spettanti avverrà, inoltre, successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore. La scuola si impegna, comunque, ad effettuare anticipazioni di cassa, in presenza di disponibilità finanziarie.

La figura di supporto è tenuta ad indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non trovarsi in situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi verso il Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse di questo Liceo, così come previsto dall'art 53 del D. Lgs 165/01 e di non essere interdetto neppure in via temporanea
- nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche
- non essere stato licenziato o dichiarato decaduto da un impiego statale.

#### **Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti valutabili previsti all'art. 7;
- le esperienze lavorative maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività oltre l'orario di servizio.

#### **Articolo 7 –**

#### **GRIGLIE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DISTINTAMENTE PER I DUE AMBITI**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: ➤ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8	max 8 punti

➤ laurea specialistica (LS) punti 8 ➤ laurea magistrale (LM) punti 8	
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'art. 2 del decreto del MIUR 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato)	max 6 punti
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>20 punti</b>

<b>VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. FSE - POC - Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 6 punti
attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, PNFD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico)	max 4 punti
attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico)	max 5 punti
ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico)	max 6 punti
servizio effettivamente prestato in qualità di DSGA titolare o f.f. di durata annuale, effettuato negli ultimi 10 anni (3 punti per ciascun anno scolastico fino a un massimo di 9 punti)	max 9 punti
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>30 punti</b>

<b>COLLOQUIO *</b>	
conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	max 20 punti
competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi	max 15 punti
approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	max 15 punti
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>50 punti</b>

\*richiesto solo agli aspiranti esterni al Liceo Tasso.

<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100 punti</b>
--	------------------

#### Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

In considerazione dell'urgenza di procedere all'avvio dei corsi entro il mese di ottobre, le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **24/09/2024**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it), riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di FIGURE DI SUPPORTO\_PN 21-27. Area di interesse \_\_\_\_\_".

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modello di domanda conforme agli allegati debitamente datati e firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. il proprio curriculum professionale in file pdf, riportante l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali e una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
3. la fotocopia del documento di identità in corso di validità, per i soli estranei all'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete (prive di uno o più allegati);
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del curriculum vitae,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti attestano il possesso dei **requisiti generali di cui all'art 5** mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti generali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, l'aspirante autocertificherà inoltre il possesso dei **requisiti valutabili di cui all'art. 7**.

Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative a tali requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti, successivamente alla sottoscrizione della nomina/contratto, si procederà alla risoluzione della/o stessa/o ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

## **Articolo 9 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria, sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV.

La Commissione attribuirà i punteggi secondo i parametri stabiliti nelle griglie dell'art. 7.

Nei casi dubbi, e ai soli fini della corretta valutazione, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali e chiarimenti rispetto alle dichiarazioni già rese dai candidati. In nessun caso potrà acquisire titoli aggiuntivi.

Nella formulazione di ciascuna graduatoria, la Commissione terrà conto delle seguenti **precedenze**:

- i) aspirante dipendente del Liceo Tasso - SAPC1200X, alla data di presentazione della domanda;
- ii) aspirante dipendente di altra istituzione scolastica statale, alla data di presentazione della domanda (collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ex art. 57 del medesimo CCNL, per le attività svolte dal personale ATA).

In caso di candidati con parità di punteggio, prederà l'aspirante che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

Solo in caso di ulteriore parità, prederà l'aspirante più giovane.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 10 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 26/09/2024, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro i 3 giorni successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro le ore 12:00 del 30/09/2024).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 02/10/2024.

L'aspirante utilmente graduato in più ambiti non potrà scegliere più di un incarico, salvo il caso di assenza di candidature e mancata conferimento diretto.

**In caso di presentazione di una sola candidatura valida, la graduatoria produrrà immediatamente i suoi effetti definitivi. L'unicità della candidatura si intende per area.**

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme richiamate.

## **Articolo 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62 del 16/04/2013, come integrato dal D.P.R. 81 del 13/06/2023.

#### **Articolo 12 – CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata** dell'incarico/contratto conclusivo della procedura di cui al presente avviso, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la frodolenzza nelle dichiarazioni rese in fase di candidatura, come già chiarito all'art. 8;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Al verificarsi delle suddette circostanze, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

La figura di supporto può **rinunciare** all'incarico, dandone preavviso scritto e motivato di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto dimissionario o, in caso di graduatoria esaurita, al conferimento ad personam del nuovo incarico.

#### **Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Le informazioni relative al trattamento di dati personali sono fornite agli aspiranti nell'allegato B.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza.

#### **Articolo 14 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Articolo 15 – PRINCIPI ISPIRATORI E PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Ida Lenza<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse