

Al sito web del Liceo Tasso di Salerno  
-sez.ne Albo on line  
-sez.ne Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso per la selezione di UN ESPERTO DI LABORATORI MULTISENSORIALI nel Liceo Scientifico Tasso-Percorso di indirizzo Leonardo-Classi del biennio a.s. 2024/25-**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che**

<p>nel P.T.O.F. di questo Liceo, per il triennio 2022/2025, è stato delineato uno specifico profilo didattico denominato Leonardo (Liceo Scientifico), al termine del quale gli studenti dovranno aver acquisito le competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collocare il pensiero scientifico, la storia delle sue scoperte e lo sviluppo delle invenzioni tecnologiche nell'ambito più vasto della storia delle idee.</li> <li>• essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione;</li> <li>• comprendere il linguaggio formale specifico della matematica, sapendone utilizzare le procedure precipe, e conoscendo i contenuti fondamentali delle teorie che sono alla base della descrizione matematica della realtà.</li> <li>• essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;</li> <li>• utilizzare metodi (prospettiva spaziale, relazioni uomo-ambiente, sintesi regionale), concetti (territorio, regione, localizzazione, scala, diffusione spaziale, mobilità, relazione, senso del luogo...) e strumenti (carte geografiche, sistemi informativi geografici, immagini, dati statistici, fonti soggettive) per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea</li> <li>• padroneggiare le procedure e i metodi di indagine delle scienze fisiche e delle scienze naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) anche per potersi orientare nel campo delle scienze applicate;</li> <li>• essere in grado di utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici nelle attività di studio e di approfondimento.</li> <li>• comprendere la valenza metodologica dell'informatica nella formalizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi.</li> </ul>
<p>il predetto P.T.O.F. è stato approvato per l'a.s. 2023/24 in data 19/12/2023 con delibera n. 8 57.4</p>
<p>in data 11/10/2024 il collegio dei docenti con delibera n. 11 ha approvato i contenuti del percorso Leonardo, biennio, per l'a.s. 2024/25</p>
<p><b>CONSIDERATA</b> la necessità di selezionare un esperto per avviare le attività didattiche di cui alla predetta delibera</p>
<p><b>VISTO</b> il D.I. 129/2018, ed in particolare l'art. 43 co. 3 che pone un espresso divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione</p>
<p><b>VISTO</b> il D. Lgs 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, ed in particolare l'art.7 co. 6, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti</p>
<p><b>TENUTO CONTO</b> che ai sensi del suddetto art. 7 co.6 lett.b) del D.Lgs.165/01, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto</p>
<p><b>VISTO</b> il regolamento per il conferimento di incarichi individuali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 112/2019-2022 del 17/12/2021</p>
<p><b>VISTA</b> la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A</p>

**INDICE**

una procedura selettiva, per titoli, per il reclutamento di un esperto di Laboratori Multisensoriali, da utilizzare per gli approfondimenti d'indirizzo nelle classi del biennio del Liceo Scientifico Tasso percorso d'indirizzo Leonardo nell'a.s. 2024/25.

La procedura è rivolta solo a persone fisiche, sia dipendenti di questo Liceo che di altre PP.AA., sia a personale estraneo all'Amministrazione.

### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Gli esperti selezionati presteranno la propria opera professionale, consistente nella conduzione di laboratori Multisensoriali. Gli esperti dovranno **far acquisire ai corsisti le seguenti competenze:**

- essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- utilizzare metodi (prospettiva spaziale, relazioni uomo-ambiente, sintesi regionale), concetti (territorio, regione, localizzazione, scala, diffusione spaziale, mobilità, relazione, senso del luogo...) e strumenti (carte geografiche, sistemi informativi geografici, immagini, dati statistici, fonti soggettive) per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea.

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

**Durante l'attività didattica extracurricolare, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.**

**All'esperto spetta, pertanto, vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe.**

**L'esperto non deve lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare perché: gli alunni tengano un comportamento consono; - i banchi e le aule siano lasciate in ordine e pulite; - le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;**

**È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di grave necessità egli ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.**

**Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni nei corridoi, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari ove non siano in grado di garantire la loro vigilanza.**

**La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio per l'esperto, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a sé stessi. Con responsabilità di tipo penale, civile e amministrativo o patrimoniale che vanno attentamente considerate.**

È richiesta una documentata preparazione nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti

interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Al termine dell'incarico produrrà una relazione conclusiva sull'attività svolta, corredata da *time sheet* delle ore rese.

### Articolo 2 - DURATA E DECORRENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/05/2025.

La durata del progetto è stabilita in complessive 25 ore da svolgersi in coda all'orario scolastico, antimeridiano, secondo apposito calendario.

Nelle ipotesi di motivate urgenze, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

### Articolo 3 - COMPENSO

Per le attività personalmente ed effettivamente svolte dagli esperti sarà corrisposto un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00), onnicomprensivo, oltre che delle trattenute di legge, anche degli oneri a carico dello Stato.

Esso remunera qualsiasi spesa sostenuta dall'esperto per lo svolgimento del presente incarico (trasferte e spese vive).

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Il compenso remunera anche la possibile produzione di dispense, che resterà nella piena disponibilità della scuola, una volta acquisita. Non sono a tal fine reclamabili diritti d'autore.

Nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione, verrà corrisposto il solo rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute e documentate.

### Articolo 4 - PAGAMENTO

Il pagamento verrà disposto, al termine della collaborazione, previa presentazione al Dirigente scolastico di una relazione sull'attività realizzata, corredata dal *time sheet* delle presenze.

In base alla propria posizione previdenziale e fiscale, il pagamento potrà essere subordinato all'emissione di:

- Fattura elettronica, utilizzando il codice UFP6LE, qualora l'esperto espletò l'attività contrattuale in qualità di lavoratore autonomo.
- ricevuta, qualora l'esperto espletò l'attività contrattuale a titolo di prestazione occasionale.

In entrambe le suddette ipotesi, le spese di bollo sono a carico dell'esperto.

Il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010. A tal fine si impegna a indicare il "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### Articolo 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

L'aspirante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici nel paese di residenza
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali attualmente pendenti a proprio carico
- Non trovarsi in conflitto di interessi con questo Liceo per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'istituzione stessa
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questo Liceo
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Articolo 6 - REQUISITI SPECIFICI ED ESSENZIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli aspiranti all'incarico dovranno, altresì, dichiarare:

- il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso;
- le esperienze maturate nel settore;
- la propria disponibilità a svolgere l'attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;

In fase di candidatura, l'aspirante autocertificherà il possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 del presente avviso e produrrà un progetto didattico.

Il Liceo si riserva di procedere ai controlli di veridicità delle dichiarazioni.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contratto.

### Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire a questo Liceo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/10/2024, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it), riportante in oggetto la dicitura "Avviso di selezione per il reclutamento di esperto: LABORATORIO MULTISENSORIALE

Gli aspiranti dovranno utilizzare, a pena di esclusione, i modelli di domanda conformi agli allegati debitamente firmati.

Essi dovranno altresì allegare:

1. **Un progetto didattico per la realizzazione del laboratorio multisensoriale, strutturato in Obiettivi, Metodologie, Strumenti, Traguardi**
2. la fotocopia del documento di identità, in corso di validità
3. Il proprio curriculum professionale in file pdf, datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto sull'ultima pagina, **nella versione ritenuta pubblicabile dall'aspirante sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente, con l'espresso consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali** risultante dalla dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.L.vo n 196/2003 e la pubblicazione sul sito della scuola – sez.ne Amministrazione trasparente."
4. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza o richiesta all'Amministrazione di appartenenza, in caso di candidature da parte di dipendenti pubblici;
5. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO Max10
LAUREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da 60 a 95: 4 punti</li> <li>➤ da 96 a 110: 8 punti</li> <li>➤ Lode: ulteriori 2 punti</li> </ul>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO max 10 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ATTESTATI di conoscenza               <ul style="list-style-type: none"> <li>• della lingua dei segni (LIS)</li> <li>• del sistema di leptoscrittura in Braille</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 punti per ciascun attestato</li> </ul>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE SPECIFICHE</b>	<b>PUNTEGGIO max 35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esperienze di relatore in convegni attinenti* all'incarico</li> <li>➤ Esperienze di docenza in scuole/università attinenti* all'incarico</li> <li>➤ Conduzione di laboratori multisensoriali</li> </ul> <p>*L'attinenza all'incarico riguarda anche le materie inerenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. al patrimonio architettonico, archeologico e artistico italiano</li> <li>2. le dimensioni etiche delle conquiste scientifiche</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punti 2 per ogni esperienza</li> <li>➤ Punti 3 per ogni esperienza</li> <li>➤ Punti 5 per ogni laboratorio</li> </ul>
<b>ESPERIENZE GENERICHE</b>	<b>PUNTEGGIO max 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esperienze in progettazione/conduzione eventi culturali in materie diverse da quelle elencate nella sezione precedente. (max 10 punti)</li> <li>➤ Pubblicazioni (max 5 punti)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Punti 2 per ogni esperienza</li> <li>➤ Punti 1 per ogni pubblicazione</li> </ul>

PROGETTO DIDATTICO	<b>PUNTEGGIO Max 25 punti</b>
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (solo a parità di punteggio)	<b>PUNTEGGIO Max 5 punti</b>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dell'oggetto e/o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda.

Saranno escluse dalla valutazione:

- domande incomplete,
- domande compilate su modelli diversi da quelli allegati,
- domande prive del *curriculum vitae*,
- domande pervenute oltre l'ora e la data di scadenza fissata.

### Articolo 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Le domande degli aspiranti, validamente pervenute entro i termini e con le modalità di cui all'art. 7, saranno valutate da parte di un'apposita Commissione interna, costituita con provvedimento dello Scrivente.

La Commissione procederà alla comparazione delle candidature sulla base degli elementi professionali desumibili dal CV ed attribuirà il punteggio secondo i parametri, distintamente per area richiesta, sulla base della seguente griglia di valutazione:

L'incarico verrà assegnato al primo esperto con il punteggio più alto nel rispetto delle precedenze indicate:

- a) essere dipendente di questa istituzione scolastica, alla data di presentazione della domanda;
- b) essere estraneo all'amministrazione.

Al termine delle valutazioni, e comunque non oltre il 28/10/2024, sarà pubblicata sul sito del liceo, nelle sezioni Albo e Amministrazione trasparente, la graduatoria provvisoria degli idonei all'incarico.

Avverso la predetta graduatoria, è esperibile reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni lavorativi successivi alla data della pubblicazione (ovvero entro il 12/11/2024).

La graduatoria definitiva, redatta dopo l'esame degli eventuali ricorsi, sarà pubblicata entro il 14/11/2024.

In caso di candidati con parità di punteggio, prederà l'aspirante più giovane.

### Articolo 9 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- A. la non veridicità e/o la fraudolenza nelle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati in fase di candidatura;
- B. la violazione e/o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- C. *report* negativi, sul lavoro svolto, espressi dagli allievi per il tramite del coordinatore di classe.

Al verificarsi delle circostanze, A) e B) si procederà alla risoluzione del contratto, ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento esclusivo alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con contestuale applicazione di una penale nella misura al 10% del valore del contrattuale.

L'esperto può rinunciare all'incarico, dandone preavviso scritto al Liceo di almeno 07 giorni.

In entrambe le precedenti ipotesi di recesso o di risoluzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dell'esperto

### Articolo 10- COPERTURE ASSICURATIVE

Contro i rischi di infortunio e per le responsabilità civili, l'esperto potrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale pretesa risarcitoria.

### Articolo 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dal Liceo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è il liceo T. Tasso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ida Lenza

### Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Liceo non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora vi proceda, è obbligato a prendere in considerazione le istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente avviso. I candidati, pertanto, non acquisiscono alcun diritto alla stipula del contratto. Con il presente bando non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di professionisti qualificati che manifestino interesse all'incarico conseguente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Ida Lenza, mail [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione faranno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale del Liceo Tasso- sez.ne Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Ida Lenza<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse